

Thanh Hóa, ngày 21 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP, ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập, Sở Tư pháp Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

*** Công khai bản kê khai tại các cuộc họp:**

- Công bố tại cuộc họp giao ban cán bộ chủ chốt của cơ quan (Đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở);

- Công bố tại Hội nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (Đối với trưởng, phó phòng, đơn vị và các đối tượng phải kê khai khác).

*** Công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết:** Tất cả các đối tượng thuộc diện phải kê khai.

2. Đối tượng công khai

- Các đồng chí thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 (Giám đốc Sở Tư pháp sẽ phê duyệt sau khi có văn bản hướng dẫn của Thanh tra Tỉnh).

3. Phạm vi công khai.

*** Đối với trường hợp công khai tại các cuộc họp:**

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập của Giám đốc, các Phó Giám đốc được công khai tại cuộc họp trước các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và phải đảm bảo các yêu cầu:

- Cuộc họp công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập;

- Giám đốc Sở có thể phân công một người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình, phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về Bản kê khai (nếu có);

- Giám đốc Sở chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại cuộc họp.

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập của các trưởng phòng, phó trưởng phòng, đơn vị trực thuộc và các đối tượng thuộc diện phải kê khai còn lại được công khai tại cuộc họp trước toàn thể công chức, viên chức của phòng, đơn vị nơi người phải kê khai công tác.

Người phải kê khai tài sản đọc bản kê khai của mình, phải ghi biên bản cuộc họp; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về Bản kê khai (nếu có);

Trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai tại cuộc họp.

*** Đối với trường hợp công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết:** Niêm yết tại trụ sở cơ quan trong thời gian 30 ngày kể từ ngày niêm yết.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 01/3/2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

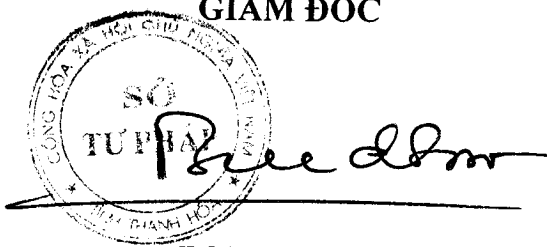
1. Giao Văn phòng Sở phân công cán bộ thu thập thông tin phản hồi của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đối với các bản kê khai tài sản, thu nhập và ghi biên bản các thông tin phản hồi (nếu có); Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; đồng thời báo cáo Giám đốc Sở các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Kế hoạch này được công bố công khai trên Website của Sở.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị (t/h);
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT./.

GIÁM ĐỐC



Bùi Đình Sơn