

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC.

- Tăng cường hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) từ cấp xã, cấp huyện đến cấp tỉnh; nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh, thông thoáng, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Hướng các dịch vụ hành chính công vì mục đích phục vụ nhân dân, nâng cao mức độ hài lòng, tính chuyên nghiệp, hiện đại, văn minh của cán bộ, công chức.

- Thủ tục hành chính được ban hành, công bố, công khai, niêm yết và sử dụng thuận tiện, đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan. Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Thường xuyên tiến hành rà soát TTHC, rà soát cơ sở dữ liệu điện tử để kiến nghị, bãi bỏ những TTHC rườm rà, gây khó khăn cho cán bộ, doanh nghiệp, người dân thực hiện. Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hóa TTHC, những phản ánh để hoàn thiện hơn các nội dung kiểm soát TTHC.

- Thủ tục hành chính phải được các sở công bố kịp thời, đảm bảo chính xác. Huy động được sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và các kế hoạch, chương trình triển khai từng nội dung theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ làm cơ sở các sở, ngành, địa phương tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu; kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ. Cùng cố hoạt động Bộ phận Một cửa tại các địa phương theo quy định.

- a) Cơ quan thực hiện: các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã
- b) Thời gian: Tháng 01/2020

2. Kiểm soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính

100% các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh được ban hành trong đó có quy định TTHC phải được các sở, ban, ngành cấp tỉnh chủ trì đánh giá tác động về TTHC, được lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh và được Sở Tư pháp thẩm định theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính

3.1 Công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính đồng thời xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

- a) Chủ trì thực hiện: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh
- b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Các sở, ban, ngành cấp tỉnh chủ động theo dõi cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia để thực hiện việc công bố danh mục TTHC ngay sau khi Quyết định công bố của các Bộ được đăng tải công khai; chậm nhất

trước 08 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có hiệu lực thi hành, các sở, ngành cấp tỉnh thực hiện việc công bố TTHC. Sau khi được công bố, đồng thời TTHC phải được xây dựng quy trình nội bộ giải quyết để áp dụng quy trình điện tử đảm bảo theo dõi, kiểm soát chặt chẽ từng bước, gắn với trách nhiệm của cá nhân, đơn vị từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả.

3.2. Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; trên trang điện tử của đơn vị

a) Chủ trì thực hiện: Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã; các cơ quan, đơn vị, tổ chức có nhiệm vụ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

b) Hướng dẫn thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bảo đảm 100% TTHC còn hiệu lực, được niêm yết công khai trên bảng treo tường, trên trang điện tử hoặc các hình thức khác.

3.3. Cập nhật, đăng tải, kết nối, tích hợp dữ liệu

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh

Cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh vào cơ sở dữ liệu quốc gia tại Cổng dịch vụ công quốc gia ngay sau khi quyết định được công bố; trên cơ sở đó các đơn vị thực hiện kết nối, tích hợp CSDLQG trên Cổng dịch vụ công quốc gia với trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC để công khai đồng bộ, thống nhất nội dung các TTHC.

b) Cơ quan phối hợp: các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4- Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính

4.1 Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; không giải quyết quá hạn; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự...

Đảm bảo 100% các TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC, những đơn vị đang còn TTHC tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị thì khẩn trương thực hiện nhiệm vụ này trước tháng 02/2020.

Thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC theo đúng quy định của Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND; thực hiện việc đánh giá TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả.

a) Chủ trì thực hiện: Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.

b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4.2 Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh.

Đảm bảo vận hành có hiệu quả Cổng dịch vụ công của tỉnh, Hệ thống phần mềm một cửa cấp huyện, cấp xã.

Hàng năm kết nối, tích hợp thêm 20% dịch vụ công trong tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của tỉnh với Cổng dịch vụ công Quốc gia cho tới khi hoàn thành.

a) Chủ trì thực hiện: Sở Thông tin truyền thông

b) Phối hợp thực hiện: Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã, Văn phòng UBND tỉnh

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4.3 Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>); cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>); qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ

a) Chủ trì thực hiện: Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; Bưu điện tỉnh.

b) Phối hợp thực hiện: Sở Thông tin truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bảo đảm tỷ lệ tối thiểu thực hiện trực tuyến 40%, qua dịch vụ bưu chính 50% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả nhằm giảm chi phí thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp, thực hiện cải cách hành chính.

5. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức

Các cơ quan, đơn vị tăng cường và tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tỉnh Thanh Hóa và Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý PAKN của Trung ương tại địa chỉ [http:// pakn.dichvucong.gov.vn](http://pakn.dichvucong.gov.vn).

6. rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

6.1. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (theo quy định Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ):

a) Cơ quan chủ trì:

- Sở Tư pháp thực hiện rà soát 02 thủ tục: Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam; Bổ nhiệm giám định viên tư pháp.

- Sở Tài chính thực hiện rà soát 02 thủ tục: Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư; Quyết định bán tài sản công.

- Sở Công Thương rà soát 01 thủ tục: Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động.

- Sở Giáo dục và đào tạo rà soát 03 thủ tục: Cấp giấy chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục; Cấp giấy chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục; Cấp giấy chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

- Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn rà soát 01 thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch rà soát nhóm 02 TTHC gồm: Xác nhận đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động đối với bảo tàng ngoài công lập và Cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập.

- Sở Y tế rà soát 03 TTHC: Cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế; Cấp giấy chứng nhận người sở hữu bài thuốc gia truyền và phương pháp chữa bệnh gia truyền thuộc thẩm quyền của Sở Y tế; Cấp lại giấy chứng nhận người sở hữu bài thuốc gia truyền và phương pháp chữa bệnh gia truyền thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

b) Mục tiêu: Đơn giản hóa và cắt giảm tối thiểu 20 % chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

c) Yêu cầu: Sử dụng đúng các biểu mẫu và nội dung hướng dẫn rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

d) Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh

đ) Thời hạn thực hiện: hoàn thành trước ngày 30/08/2020

6.2. Ngoài ra các cơ quan, đơn vị thường xuyên tiến hành rà soát, phát hiện kiến nghị những thủ tục hành chính, quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân hoặc những thủ tục hành chính chưa được công bố; đang đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về

thủ tục hành chính hoặc đang niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính nhưng chưa chính xác, đầy đủ...

7. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Năm 2020 Đoàn Kiểm tra công tác Kiểm soát TTHC do Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định thành lập tiến hành kiểm tra 05 đơn vị: Thị xã Bim sơn, huyện Tĩnh gia, huyện Quảng Xương, huyện Thường Xuân, huyện Hoằng Hóa (nội dung, chương trình, thời gian cụ thể do Đoàn kiểm tra sẽ thông báo).

- Thời gian kiểm tra: từ tháng 8-10/2020

8. Công tác truyền thông, tuyên truyền, tập huấn

8.1. Các nội dung tập trung thông tin, tuyên truyền:

- Đẩy mạnh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua bưu chính; về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương trong tỉnh.

8.2. Các hình thức thông tin, tuyên truyền chính:

a) Tổ chức chuyên mục, tọa đàm, đối thoại trên Đài Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa và Báo Thanh Hóa

- Cơ quan chủ trì: Đài Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa; Báo Thanh Hóa.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan hành chính nhà nước từ tỉnh đến cơ sở.

b) Đăng tải công khai nội dung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; Trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện (nếu có); Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương trong tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan thông tin đại chúng

c) Đối thoại trực tiếp (tại cộng đồng dân cư, đơn vị, doanh nghiệp) với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn.

- Sản phẩm và thời gian thực hiện: Mỗi đơn vị tổ chức định kỳ 06 tháng 01 lần.

d) Thiết kế, in các sản phẩm truyền thông:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.
- Sản phẩm: các tờ gấp, tờ rơi, tài liệu tuyên truyền liên quan đến công tác kiểm soát TTHC để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân trong tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 12/2020.

8.3. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

a) Đối tượng tập huấn: Cán bộ, công chức Tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính ở các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện; cán bộ, công chức Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện, cấp xã.

b) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh

c) Sản phẩm thực hiện: Tổ chức 02 lớp tập huấn

d) Thời gian thực hiện: Từ tháng 05/2020 đến 11/2020.

9. Duy trì và bảo đảm thực hiện tốt việc xây dựng Nông thôn mới, Nông thôn mới nâng cao, Nông thôn mới kiểu mẫu

Tổ chức triển khai có hiệu quả việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong xây dựng nông thôn mới (tiêu chí về chuẩn tiếp cận pháp luật); nông thôn mới nâng cao và nông thôn mới kiểu mẫu (tiêu chí về Hành chính công). Bảo đảm các điều kiện, hồ sơ tài liệu kiểm chứng và duy trì thực hiện theo quy định.

a) Cơ quan chủ trì: UBND các xã

b) Cơ quan phối hợp: UBND cấp huyện

c) Cơ quan thẩm định tiêu chí: Sở Tư pháp thẩm định tiêu chí về chuẩn tiếp cận pháp luật; Văn phòng UBND tỉnh thẩm định tiêu chí về Hành chính công.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc sở, Thủ trưởng ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm:

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của từng đơn vị trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch kiểm soát TTHC, nhiệm vụ khác do cơ quan cấp trên giao.

- Phối hợp với các cơ quan trung ương đóng tại địa phương (Công an, Bộ chỉ huy quân sự, Bảo hiểm xã hội) đưa các TTHC ngành dọc thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 và Quyết định số 4221/QĐ-UBND ngày 15/10/2019 về việc phê duyệt Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận và trả kết

quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và cán bộ, công chức, viên chức được phân công trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.

- Bố trí, quản lý, sử dụng kinh phí để triển khai các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm theo quy định.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được giao; hướng dẫn các đơn vị thực hiện các công việc liên quan; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn vượt quá thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng CP (Cục KSTTHC- đề b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Lưu: VT, KSTTHCNC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thị Thìn