

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Quyết định số 5409/QĐ-UBND ngày 20/12/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại Sở nhằm thực hiện tốt kế hoạch cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn tỉnh, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước của tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2016 - 2020

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh. Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm tính hợp pháp và tính khả thi phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn tại địa phương.

- Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị thuộc Sở theo quy định.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan theo vị trí việc làm; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đạt chuẩn theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức, đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Phần đầu có 50% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện tích hợp cung cấp đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Yêu cầu

- Xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện cải cách hành chính bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Tiếp tục nâng cao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của trường phòng, thủ trưởng các đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác thẩm định, góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, trong đó chú trọng tới tính hợp pháp, tính khả thi của các chính sách do tỉnh ban hành để các chính sách thực sự đi vào cuộc sống, phục vụ có hiệu quả phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Tham mưu giải quyết hiệu quả các vụ việc pháp luật cụ thể thuộc thẩm quyền của tỉnh, trong đó tập trung vào lĩnh vực đất đai, giải phóng mặt bằng.

b) Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền. Tăng cường đôn đốc, theo dõi việc xử lý các văn bản trái pháp luật; kiến nghị xử lý trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi ban hành, tham mưu ban hành văn bản trái pháp luật.

c) Nâng cao chất lượng rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tập trung rà soát văn bản trong các lĩnh vực gắn với giải pháp chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội năm 2020; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

d) Tiếp tục nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ trực tiếp làm công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong lĩnh vực tư pháp trên Trang thông tin điện tử của Sở để các tổ chức, cá nhân nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện.

b) Nâng cao chất lượng công tác rà soát thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp. Thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

d) Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế trên cơ

sở triển khai có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII. Trong đó, tập trung rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng dần tự chủ kinh phí, giảm chi ngân sách.

b) Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, các đơn vị thuộc Sở để phù hợp với vị trí, chức năng, nhiệm vụ được giao. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của cơ quan; xác định rõ trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

a) Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

b) Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, đánh giá, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức; cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức.

c) Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ; chú trọng nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức; khuyến khích và tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

d) Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và đạo đức công vụ.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

b) Phát huy tính chủ động và trách nhiệm của các đơn vị trong việc sử dụng ngân sách trong phạm vi dự toán được phê duyệt; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; nâng cao trách nhiệm và hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước của các đơn vị trực thuộc.

6. Hiện đại hóa hành chính nhà nước

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc; hệ thống thư điện tử công vụ; các phần mềm sơ sở dữ liệu chuyên ngành.

b) Triển khai cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Kế hoạch của UBND tỉnh. Nâng cao chất lượng tin bài và cập nhật kịp thời, đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên trang thông tin điện tử.

c) Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho công chức, viên chức để từng bước hiện đại hoá nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

d) Phối hợp, triển khai việc xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động; chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang 9001:2015 tại Sở.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Lãnh đạo Sở trong triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ hàng năm của Sở.

b) Tiếp tục phổ biến quán triệt về Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011- 2020 và các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, của Ngành nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị và của công chức, viên chức của Sở trong thực thi công vụ.

c) Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị. Xử lý nghiêm những công chức, viên chức những thiếu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


- Căn cứ nhiệm vụ được giao, Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ (*Nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo phụ lục kèm theo*).

- Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, TX, TP.
- Lưu: VT, VP.


Bùi Đình Sơn
Bùi Đình Sơn



SỞ Tư pháp Thanh Hóa
Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04/KH-STP ngày 03/01/2020 của Sở Tư pháp Thanh Hóa)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện
1	Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Xây dựng văn bản	Thường xuyên
2	Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác thẩm định, góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, trong đó chú trọng tới tính hợp pháp, tính khả thi của các chính sách do tỉnh ban hành để các chính sách thực sự đi vào cuộc sống, phục vụ có hiệu quả phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Xây dựng văn bản	Thường xuyên
3	Tiếp tục nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ trực tiếp làm công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Xây dựng văn bản	Thường xuyên
4	Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản QPPL	Quý I năm 2020
5	Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật cho các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, UBND cấp huyện	- Văn bản hướng dẫn	Phòng Kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản QPPL	Thường xuyên
6	Tăng cường công tác kiểm tra văn bản, kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật	- Kế hoạch kiểm tra văn bản. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Xây dựng văn bản chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo kế hoạch
7	Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	- Trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên

8	100% thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã được đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	- Công bố danh mục, nội dung TTHC	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan	- Công bố, công khai TTHC: Thường xuyên - Công bố danh mục TTHC: Ngay sau khi có quyết định công bố của Bộ Tư pháp
9	Công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm của Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức	- Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, đơn vị có liên quan	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định
10	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền được xử lý, giải quyết thực quy định	- Báo cáo kết quả thực hiện - Các văn bản giải quyết, xử lý phản ánh kiến nghị	Các phòng, đơn vị có liên quan	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định
11	Triển khai thực hiện Đề án xác định số lượng người làm việc của các đơn vị trực thuộc, đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc	- Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt. - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan	Theo quyết định được phê duyệt
12	Chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang 9001:2015 tại Sở.	- Quyết định phê duyệt - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan	Theo quyết định được phê duyệt