

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển*

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Vị trí việc làm Chuyên viên hành chính tổ chức nhân sự của Trung tâm Trợ giúp pháp lý: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Luật, Hành chính.

- Vị trí việc làm Chuyên viên pháp lý của Trung tâm Trợ giúp pháp lý: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật.

- Vị trí việc làm Hỗ trợ công chứng viên của phòng Công chứng số 1, số 2 và số 3: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật.

c) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học

- Có chứng chỉ tin học đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 (hoặc tương đương trở lên) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

(Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thực hiện theo Công văn số 2847/SGDDT-GDTX ngày 13/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học).

4. Thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 14/2013/TTBYT ngày 06/5/2013 của Bộ y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Các giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển

dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực).

- 03 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người dự tuyển; 02 ảnh cỡ 4 x 6cm.

* *Lưu ý:*

- Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ, bỏ trong túi đựng hồ sơ (bìa hồ sơ ghi đầy đủ các thông tin về thành phần hồ sơ, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển sẽ không được sửa đổi, bổ sung các giấy tờ trong hồ sơ đã nộp khi hết thời gian hạn nộp hồ sơ.

- Mỗi người dự tuyển chỉ nộp hồ sơ vào một vị trí tuyển dụng tại 01 đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển.

b) Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày 15/12/2020 đến 15/01/2021 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc).

c) Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Sở Tư pháp (địa chỉ: số 34, Đại lộ Lê Lợi, phường Điện Biên, thành phố Thanh Hóa).

- Số điện thoại liên hệ: 02373.726403

d) Hình thức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện.

5. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Mức thu lệ phí đăng ký dự tuyển là 500.000 đồng/01 thí sinh

6. Hình thức, nội dung tuyển dụng

a) Hình thức tuyển dụng: Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển.

b) Nội dung xét tuyển: Được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn không quá 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 điểm

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Thời gian và địa điểm xét tuyển

- Thời gian thực hiện xét tuyển: Dự kiến từ ngày 01/02/2021 đến ngày 30/3/2021.

- Địa điểm xét tuyển: Sở Tư pháp Thanh Hóa, số 34 Đại lộ Lê Lợi, phường Điện Biên, thành phố Thanh Hóa.

Mọi chi tiết được niêm yết công khai tại Sở và Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; thí sinh đăng ký dự tuyển cần thường xuyên theo dõi thông báo về thời gian kiểm tra sát hạch và các nội dung có liên quan trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp Thanh Hóa, địa chỉ: <http://stp.thanhhoa.gov.vn>.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp Thanh Hóa, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Tư pháp;
- Văn phòng Sở (đăng lên trang TTĐT);
- Báo Thanh Hóa (đăng tin);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Đình Sơn

