

Số: /KH-STP

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Sở Tư pháp Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành đối với công tác phòng chống tham nhũng.

- Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, bảo đảm mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị đều được công khai, minh bạch.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và Thủ trưởng đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng; nâng cao ý thức trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức trong công tác phòng chống tham nhũng.

##### **2. Yêu cầu**

- Các biện pháp phòng, chống tham nhũng phải được tiến hành đồng bộ từ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở đến từng công chức, viên chức; tăng cường sự phối hợp của các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện những hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Lãnh đạo Sở, Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng (công khai, minh bạch, chế độ, định mức tiêu chuẩn, công tác cán bộ, tài sản thu nhập ...). Tăng cường công tác phát hiện, kịp thời xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng (PCTN) tại cơ quan, đơn vị, phù hợp với điều kiện thực tế.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật, trong đó nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến công tác PCTN của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

## **2. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng chống tham nhũng**

- Tiếp tục triển khai học tập, thực hiện Nghị quyết TW4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, học tập pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng đến cán bộ, công chức, viên chức như Luật phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định xử lý kỷ luật Viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của Viên chức; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định 03/QĐ-BNV, ngày 26/02/2007 của Bộ Nội Vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/1/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Chỉ thị số 19-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa ngày 10/6/2014 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng.

Hình thức tuyên truyền: thực hiện đồng bộ các hình thức như báo, đài, quán triệt, triển khai như thông qua hội nghị, cung cấp tài liệu, trên trang thông tin điện tử, bản tin...

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **3. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

#### **3.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị**

Kiểm tra, rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn và các nguồn kinh phí thực hiện tại Sở và các đơn vị trực thuộc; công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn. Thường xuyên rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các chế độ, định mức, tiêu chuẩn không còn phù hợp.

Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, trong hoạt động tài chính; trong công tác tổ chức cán bộ như bổ nhiệm, luân chuyển, nâng lương, tiếp nhận, tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật, hưu trí ... đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Công khai tại cuộc họp; niêm yết tại trụ sở làm việc; thông báo bằng văn bản; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; các đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **3.2. Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn**

Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các quy định của pháp luật có liên quan; chủ động rà soát, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, đơn vị cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế.

Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, phục vụ hiệu quả các hoạt động của cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch, triển khai việc tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, tổng hợp kết quả, báo cáo theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **3.3. Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập**

Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày

31/7/2013 của Thanh tra Chính phủ. Nghiêm túc thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021, tổng hợp và báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 theo đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Đối tượng thực hiện: Các cá nhân thuộc diện kê khai tiến hành kê khai theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2021.

### ***3.4. Tiếp tục thực hiện việc luân chuyển lãnh đạo quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Tư pháp.***

Nghiêm túc thực hiện quy định về Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các quy định của bộ, ngành, của tỉnh về chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức; lập danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch riêng.

### ***3.5. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.***

Tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**3.6.** Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kịp thời các đơn thư tố giác về các hành vi tham nhũng, hành vi vi phạm pháp luật phòng, chống tham nhũng thuộc thẩm quyền; trong đó tập trung vào các nội dung thu chi ngân sách, đồng thời thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**3.7.** Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa”; thực hiện có hiệu quả cải cách thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết

của Sở Tư pháp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước; thực hiện có hiệu quả mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi theo hướng giảm thời gian giải quyết, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch và tình hình thực tế ở đơn vị xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của đơn vị mình để tổ chức thực hiện có hiệu quả; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng (qua Thanh tra Sở) theo quy định.

2. Thanh tra Sở tham mưu, phối hợp với Văn phòng Sở giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Sở theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VP, VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Đình Sơn**