

Số: /KH-STP

Thanh Hóa, ngày tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa (17/5/1983 - 17/5/2023)

Để tổ chức các hoạt động thiết thực, ý nghĩa kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa (17/5/1983 - 17/5/2023); Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm thành lập, với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyên truyền, giáo dục truyền thống; động viên toàn thể công chức, viên chức, người lao động thi đua lập thành tích hướng tới Kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa.

2. Thông qua các hoạt động kỷ niệm nhằm khẳng định những đóng góp của Sở Tư pháp Thanh Hóa trong 40 năm xây dựng và phát triển. Từ đó, nâng cao nhận thức, niềm tin tưởng, cổ vũ, động viên công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan phát huy truyền thống, đề cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo thực hiện thắng lợi yêu cầu nhiệm vụ của Sở, ngành Tư pháp trong giai đoạn mới.

3. Tổng kết thực tiễn phong trào thi đua, khen thưởng; tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình, tiêu biểu; đúc kết kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, biện pháp tổ chức, chỉ đạo đẩy mạnh công tác thi đua, khen thưởng trong giai đoạn mới.

4. Việc tổ chức các hoạt động hướng tới Kỷ niệm 40 năm thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, phù hợp với tính chất công tác của cơ quan, đơn vị; đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, sâu sát, sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả của các đơn vị.

#### II. NỘI DUNG VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI

##### 1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 40 năm thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa

- Nội dung:

a) Tuyên truyền về truyền thống và những thành tựu nổi bật của Sở, ngành Tư pháp Thanh Hóa; sự quan tâm, phối hợp của các cấp, các ngành đối với Ngành Tư pháp; các hoạt động hướng tới kỷ niệm 40 năm thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa; các mô hình, gương điển hình tiên tiến, đổi mới, sáng tạo của Ngành và các hoạt động kỷ niệm 40 năm thành lập Sở Tư pháp.

b) Xây dựng chuyên mục "Hướng đến kỷ niệm 40 năm thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; đăng tải những tin, bài do các phòng, đơn vị và công chức viên chức của ngành Tư pháp qua các thời kỳ gửi về Ban Biên tập.

c) Phối hợp với Báo Thanh Hóa, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và các cơ quan thông tấn báo chí xây dựng tin, bài, phóng sự về những thành tựu nổi bật của Sở Tư pháp trong quá trình xây dựng và phát triển; các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp.

d) Biên soạn và phát hành Bản tin Tư pháp số chuyên đề kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa.

- *Thời gian thực hiện:* Từ tháng 01/2023 đến tháng 5/2023 (hoàn thành phóng sự và Bản tin Tư pháp trước ngày 30/4/2023).

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố.

## **2. Tổ chức phong trào thi đua và khen thưởng**

2.1. Ban hành Kế hoạch phát động và tổ chức thực phong trào thi đua đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp thi đua phấn đấu lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 30/12/2022.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2.2. Xét và lập hồ sơ đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp khen thưởng cho công chức, viên chức có đóng góp và thành tích nổi bật trong quá trình 40 năm xây dựng và phát triển của Sở Tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 20/4/2023.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

## **3. Công tác giáo dục truyền thống, tri ân**

- *Nội dung:* Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các đồng chí nguyên là Lãnh đạo Sở Tư pháp đã nghỉ hưu; gia đình công chức, viên chức trong Ngành có công với cách mạng; gia đình chính sách, gia đình khó khăn.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 4 năm 2023.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố

#### **4. Tổ chức chương trình về nguồn**

- *Nội dung:* Tổ chức đi dâng hương Nghĩa trang liệt sĩ Trường Sơn - Thành cổ Quảng Trị hoặc thăm khu di tích lịch sử Bộ Tư pháp thuộc Thôn Mới, xã Minh Thanh, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang và tặng quà các gia đình liệt sĩ.

- *Thời gian thực hiện:* Quý I năm 2023

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Chấp hành Công đoàn Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Đoàn Thanh niên, Hội Cựu Chiến binh Sở Tư pháp và Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố

#### **5. Tổ chức thi thể thao, văn nghệ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở**

- *Yêu cầu về nội dung:* Tạo được phong trào sâu rộng và sự hưởng ứng, tham gia của tất cả công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, nâng cao đời sống văn hóa tinh thần của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Chấp hành Công đoàn Sở Tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Công đoàn, Đoàn Thanh niên Sở Tư pháp.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 10/5/2023

#### **6. Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa**

- Thành phần tham dự:

Đại diện Lãnh đạo: Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, HĐND, UBND, MTTQ tỉnh; các ngành trong khối nội chính, Hội Luật gia tỉnh;

+ Đại diện Lãnh đạo Sở Tư pháp các tỉnh: Ninh Bình, Nghệ An, Hà Tĩnh;

+ Lãnh đạo Sở và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp;

+ Lãnh đạo Sở Tư pháp qua các thời kỳ; công chức, viên chức đã làm việc và nghỉ hưu tại Sở Tư pháp.

+ Trưởng phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố;

+ Đại diện Ban Chủ nhiệm Đoàn Luật sư, Hội Công chứng viên tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* 1/2 ngày - dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 13 đến 17/5/2023.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Công đoàn, Đoàn Thanh niên Sở Tư pháp.

*(Có nội dung và chương trình chi tiết riêng)*

#### **7. Liên hoan, giao lưu**

- Thành phần: Toàn thể đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm.

- Thời gian: Sau khi kết thúc Lễ Kỷ niệm.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, Chi Đoàn Thanh niên.

### **8. Quà lưu niệm tặng các đại biểu**

- Văn phòng Sở có trách nhiệm đề xuất Ban Tổ chức Lễ kỷ niệm quyết định.
- Thời gian: Xong trước ngày 10/5/2023.

### **9. Đầu tư cơ sở vật chất, chỉnh trang trụ sở cơ quan, đơn vị**

Nội dung: Cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục đã xuống cấp; tu bổ khuôn viên, cảnh quan của trụ sở Sở Tư pháp và các đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Từ tháng 01 đến tháng 4/2023.
- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở.
- *Kinh phí thực hiện:* Cơ quan Sở và các đơn vị thuộc Sở.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này được bố trí lồng ghép trong dự toán chi ngân sách nhà nước đã giao cho Sở Tư pháp và đóng góp, hỗ trợ của các đơn vị thuộc Sở, các tổ chức Hỗ trợ tư pháp.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Tham mưu để thành lập Ban Tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa để tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này (hoàn thành trước ngày 15/01/2023). Trên cơ sở Kế hoạch đã được ban hành, Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch chi tiết và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch này; tham mưu cho Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết kịp thời các nội dung trong Kế hoạch này, để hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp Thanh Hóa đạt mục đích, yêu cầu.

- Xây dựng dự toán kinh phí chi tiết để tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Sở Tư pháp, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

### **2. Các phòng, đơn vị**

- Quán triệt, triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong phòng, đơn vị và tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị đạt hiệu quả.

- Căn cứ vào yêu cầu về nội dung, nhiệm vụ chủ trì, thời gian hoàn thành để xây dựng kế hoạch cụ thể, cách thức tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công, trong đó có phương án về kinh phí cho từng nội dung công việc.

Trong quá trình thực hiện, Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng các đoàn thể, báo cáo kịp thời về Ban Tổ chức tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Vụ TĐKT Bộ Tư pháp;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị, các đoàn thể thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, TP;
- Các tổ chức Hỗ trợ tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Đình Sơn**