

Số: 407 /KL-TTR

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 8 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra chuyên ngành tổ chức và hoạt động
của Văn phòng Công chứng Triệu Sơn

Thực hiện Quyết định số 84/QĐ-TTR ngày 26/7/2024 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp Thanh Hóa về việc thanh tra chuyên ngành tổ chức và hoạt động của Văn phòng Công chứng Triệu Sơn. Từ ngày 06/8/2024 đến ngày 07/08/2024 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng Công chứng Triệu Sơn.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 12/8/2024 của Trưởng đoàn thanh tra. Chánh thanh tra Sở Tư pháp Kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Văn phòng Công chứng Triệu Sơn được cho phép thành lập theo Quyết định số 2917/QĐ-UBND ngày 24/6/2011; Quyết định số 2770/QĐ-UBND ngày 27/8/2014 của UBND tỉnh Thanh Hóa cho phép chuyển đổi Văn phòng công chứng do 02 công chứng viên thành lập, tổ chức và hoạt động theo loại hình công ty hợp danh; hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động của văn phòng công chứng lần đầu của Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa cấp ngày 25/7/2011, cấp lại lần thứ nhất ngày 19/01/2024. Địa chỉ trụ sở Văn phòng công chứng tại phố giắt, thị trấn triệu sơn, huyện triệu sơn, tỉnh thanh hóa.

Từ 01/01/2023 đến nay, công chứng viên tại Văn phòng công chứng có sự biến động. Từ 01/01/2023 đến 23/07/2023 có 2 công chứng viên; Từ 23/07/2023 đến 19/01/2024 có 1 công chứng viên; Từ 19/01/2024 đến 01/03/2024 có 2 công chứng viên; và Từ 01/03/2024 đến nay có 01 công chứng viên. Văn phòng công chứng có và có 13 nhân viên có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ làm việc theo hợp đồng.

Văn phòng Công chứng Triệu Sơn được tổ chức và hoạt động hành nghề công chứng theo quy định của Luật công chứng năm 2014 và pháp luật có liên quan.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. ƯU ĐIỂM

1.1. Về trụ sở và mở, quản lý, sử dụng sổ sách của Văn phòng công chứng

- Văn phòng công chứng Triệu Sơn có trụ sở bảo đảm diện tích và các điều kiện làm việc theo quy định: Nơi làm việc của công chứng viên, nhân viên, nơi tiếp nhận hồ sơ công chứng, nơi lưu trữ hồ sơ công chứng; Có các trang thiết bị, phương tiện làm việc đầy đủ, bàn ghế, máy tính, máy phô tô, tủ đựng tài liệu... đáp ứng hoạt động công chứng, thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến công chứng, chứng thực.

- Văn phòng công chứng Triệu Sơn thực hiện mở, quản lý, sử dụng các loại sổ liên quan đến hoạt động công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật; mở sổ kế toán, sổ công văn đi, sổ công văn đến theo quy định; lưu trữ hồ sơ công chứng theo quy định. Mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên theo quy định.

1.2. Về thực hiện các nghĩa vụ của Văn phòng công chứng Triệu Sơn, của công chứng viên và thực hiện thủ tục công chứng

1.2.1. Chấp hành quy định về đăng ký đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng

Văn phòng công chứng Triệu Sơn đã chấp hành đầy đủ quy định về đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng theo đúng trình tự thủ tục quy định.

1.2.2. Thực hiện nghĩa vụ của tổ chức hành nghề công chứng

Văn phòng công chứng Triệu Sơn đã thực thực hiện các nghĩa vụ của tổ chức hành nghề công chứng theo Điều 33 Luật Công chứng năm 2014:

- Quản lý công chứng viên hành nghề tại tổ chức mình trong việc tuân thủ pháp luật và quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.
- Chấp hành quy định của pháp luật về lao động, tài chính, thống kê.
- Thực hiện chế độ làm việc theo ngày, giờ làm việc của cơ quan hành chính.
- Niêm yết lịch làm việc, thủ tục công chứng, nội quy tiếp người yêu cầu công chứng, phí công chứng, thù lao công chứng và chi phí khác tại trụ sở của tổ chức mình.
- Mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên của tổ chức mình theo quy định tại Điều 37 Luật Công chứng.
- Tiếp nhận, tạo điều kiện thuận lợi và quản lý người tập sự hành nghề công chứng trong quá trình tập sự tại tổ chức mình.
- Tạo điều kiện cho công chứng viên của tổ chức mình tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hằng năm.
- Thực hiện yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc báo cáo, kiểm tra, thanh tra, cung cấp thông tin về hợp đồng, giao dịch, bản dịch đã công chứng.
- Lập sổ công chứng và lưu trữ hồ sơ công chứng.
- Chia sẻ thông tin về nguồn gốc tài sản, tình trạng giao dịch của tài sản và các thông tin khác về biện pháp ngăn chặn được áp dụng đối với tài sản có liên quan đến hợp đồng, giao dịch do công chứng viên của tổ chức mình thực hiện công chứng để đưa vào cơ sở dữ liệu công chứng quy định tại Điều 62 Luật công chứng.
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Công chứng và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

Văn phòng công chứng thực hiện nộp thuế theo quy định; mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên; ký hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế nhân viên của Văn phòng.

1.2.3. Thực hiện nghĩa vụ của công chứng viên

Công chứng viên của Văn phòng công chứng Triệu Sơn đã thực hiện các nghĩa vụ của công chứng viên theo điều 17 Luật công chứng 2014 như:

- Tuân thủ các nguyên tắc hành nghề công chứng;
- Hành nghề tại một tổ chức hành nghề công chứng;

- Tôn trọng và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người yêu cầu công chứng;
- Giải thích cho người yêu cầu công chứng hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của họ, ý nghĩa và hậu quả pháp lý của việc công chứng; trường hợp từ chối yêu cầu công chứng thì phải giải thích rõ lý do cho người yêu cầu công chứng;
- Giữ bí mật về nội dung công chứng, trừ trường hợp được người yêu cầu công chứng đồng ý bằng văn bản hoặc pháp luật có quy định khác;
- Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hàng năm;
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước người yêu cầu công chứng về văn bản công chứng của mình; chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của Văn phòng công chứng mà mình là công chứng viên hợp danh;
- Tham gia tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên;
- Chịu sự quản lý của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, của tổ chức hành nghề công chứng mà mình làm công chứng viên và tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên mà mình là thành viên;
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Công chứng và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

1. 2.4. Thực hiện trình tự, thủ tục công chứng, chứng thực

Văn phòng đã thực hiện thủ tục công chứng, chứng thực theo quy định của Luật Công chứng, niêm yết theo quy định để người yêu cầu công chứng thực hiện và cung cấp các giấy tờ theo đúng quy định của pháp luật, tránh gây phiền hà, sách nhiễu cho nhân dân.

1.3. Kết quả công chứng, chứng thực từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/06/2024

- * Kết quả công chứng, chứng thực từ ngày 01/01/2023 đến 31/12/2023, cụ thể:
 - Công chứng hợp đồng giao dịch: 11.052 hợp đồng, giao dịch và 475 việc khác.
 - Chứng thực bản sao từ bản chính: 872 việc.
 - Tổng số phí công chứng thu được: 1.754.413.421 đồng.
 - Tổng số tiền nộp thuế: 158.433.581 đồng.
- * Kết quả công chứng, chứng thực từ ngày 01/01/2024 đến 30/6/2024, cụ thể:
 - Công chứng hợp đồng giao dịch: 5.593 hợp đồng, giao dịch và 190 việc khác.
 - Chứng thực bản sao từ bản chính: 1.258 việc.
 - Tổng số phí công chứng thu được: 778.114.394 đồng.
 - Số tiền đã nộp thuế: 24.574.692 đồng; Số tiền thuế còn phải nộp: 37.607.502 đồng.

1. 4. Việc tổ chức thực hiện sử dụng và cập nhật thông tin công chứng trên phần mềm cơ sở dữ liệu công chứng.

Văn phòng công chứng Triệu Sơn đã thực hiện việc cập nhật, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu hồ sơ công chứng thường xuyên, liên tục theo quy định của pháp luật.

2. TỒN TẠI

2.1. Vẫn còn Phiếu yêu cầu công chứng của các hồ sơ “Văn bản thỏa thuận phân chia di sản”, Văn phòng Công chứng Triệu Sơn ghi ngày nhận phiếu, cùng với ngày công chứng viên chứng nhận Văn bản thỏa thuận phân chia di sản là chưa chính xác. Lý do: Đối với Văn bản thỏa thuận phân chia di sản, Luật Công chứng quy định trước khi thực hiện việc công chứng, Văn phòng phải niêm yết việc thụ lý ít nhất trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết. Nếu ngày nhận phiếu yêu cầu công chứng, cùng ngày công chứng viên ký chứng nhận Văn bản thỏa thuận phân chia di sản, dễ bị hiểu nhầm Văn phòng không thực hiện niêm yết việc thụ lý giao dịch.

2.2. Các Hợp đồng tặng cho quyền sử dụng đất, Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất của VPCC Triệu Sơn đều được nhận và trả kết quả trong ngày. Tuy nhiên phần lớn các Hợp đồng này VPCC không ngày tháng năm các bên giao kết là chưa đúng với quy định tại Điều 399, Bộ Luật dân sự 2015: “*Địa điểm giao kết hợp đồng do các bên thỏa thuận; nếu không có thỏa thuận thì địa điểm giao kết hợp đồng là nơi cư trú của cá nhân hoặc trụ sở của pháp nhân đã đưa ra đề nghị giao kết hợp đồng*”. Ngoài ra, ngày tháng năm trong trang lời chứng còn viết tay. Luật Công chứng không có quy định cấm văn bản công chứng không được xen lẫn chữ đánh máy và viết tay. Tuy nhiên, để hạn chế việc công chứng “chờ”, đề nghị văn bản công chứng được nhận và trả kết quả trong ngày thì ngày tháng năm công chứng viên chứng nhận Hợp đồng trong lời chứng phải được đánh máy.

2.3. Hợp đồng mua bán xe ô tô số công chứng 207, quyền số 01/2024TP/CC-SCC/HĐGD ngày 09/01/2024.

Thông tư 24/2023/TT-BCA ngày 01/7/2023 của Bộ Công an quy định về cấp, thu hồi đăng ký, biển số xe cơ giới; Khoản 1 Điều 13 quy định: khi chuyển quyền sở hữu xe, chủ xe phải làm thủ tục thu hồi chủ xe tại cơ quan đang quản lý hồ sơ xe đó. Khoản 2 Điều 13 quy định cá nhân nhận chuyển quyền sở hữu xe làm thủ tục đăng ký sang tên tại cơ quan đăng ký xe theo quy định tại Điều 4 Thông tư 24/2023/TT-BCA... Tuy nhiên Hợp đồng mua bán xe ô tô không có thỏa thuận này.

2.4. Hợp đồng thế chấp bất động sản số công chứng 62, quyền số 01/2024TP/CC-SCC/HĐGD ngày 03/01/2024. Trang lời chứng không đánh số, là chưa đúng về thể thức kỹ thuật trình bày văn bản.

2.5. Một số Phiếu yêu cầu công chứng người ký nhận phiếu là nhân viên văn phòng công chứng là chưa đúng quy định tại Khoản 3, 4, Điều 40 Luật Công chứng 2014: *công chứng viên là người kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu công chứng*, do vậy người ký nhận phiếu yêu cầu công chứng là công chứng viên.

2.6. Vẫn còn Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất không ghi ngày, tháng, năm, địa điểm giao kết. Tại điều 3 của Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất có nội dung: “*Bên A có nghĩa vụ giao thừa đất nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này cùng với giấy tờ về QSDĐ cho bên B vào thời điểm ngay sau khi giao kết hợp đồng*”. Tuy nhiên Hợp đồng không ghi thời điểm giao kết, do vậy nội dung của thỏa thuận này khó thực hiện. Điều 399, Bộ Luật dân sự 2015 quy định: “*Địa điểm giao kết hợp đồng do các bên thỏa thuận; nếu không có thỏa thuận thì địa điểm giao kết hợp đồng là nơi cư trú của cá nhân hoặc trụ sở của pháp nhân đã đưa ra đề nghị giao kết hợp đồng*”. Hợp đồng chuyển nhượng phải ghi ngày, tháng, năm các bên giao kết chuyển nhượng.

2.7. Vẫn còn Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất, VPCC Triệu Sơn ghi giá chuyển nhượng thấp hơn giá thực tế.

2.8. Văn phòng công chứng Triệu Sơn có chứng nhận Hợp đồng hủy bỏ Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất. Hiện nay có trường hợp khách hàng vì mục đích trốn thuế đã thực hiện hợp đồng này. Vì vậy, trước khi công chứng Hợp đồng hủy bỏ Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất, công chứng viên cần kiểm tra, xác minh khách hàng có thực sự hủy bỏ hợp đồng và hoàn lại tiền chuyển nhượng cho nhau hay không?

2.9. Hợp đồng thế chấp bất động sản số 2212, quyền số 02/2023 TP/CC-SCC ngày 31/8/2023, phân lời chứng chưa ghi giấy tờ tùy thân của người đại diện bên nhận thế chấp, là của đúng với Mẫu lời chứng ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ Tư pháp.

2.10. Văn bản thỏa thuận xác định tài sản riêng của vợ (hoặc chồng) trong thời kỳ hôn nhân số công chứng 814, quyền 01/2024TP/CC-SCC/HĐGD ngày 26/01/2024.

Không có giấy tờ xác nhận mối quan hệ hôn nhân giữa ông Bùi Văn Mạnh và bà Phạm Thị Thủy, là thiếu thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 40 Luật Công chứng năm 2014.

2.11. Văn bản thỏa thuận phân chia di sản số 3138 quyền số 03/2024 TP/CC-SCC/HĐGD ngày 22/4/2024. Người để lại di sản: Ông Nguyễn Quốc Dũng. Người thừa kế di sản: Bà Nguyễn Thị Kền, ông Nguyễn Quốc Hùng, bà Nguyễn Thị Hương, bà Nguyễn Thị Hương. Di sản là: Một phần quyền sử dụng đất theo Giấy chứng nhận QSDĐ số Y 098720 và số Y 098718 do UBND huyện Triệu Sơn cấp ngày 24/11/2003 cho hộ ông Nguyễn Quốc Dũng.

Hồ sơ không có văn bản xác định thành viên hộ gia đình tại thời điểm cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để xác định quyền sở hữu tài sản, là thiếu thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 40 Luật Công chứng năm 2014.

2.12. Vẫn còn Hợp đồng, giao dịch VPCC đóng dấu giáp mép trái của văn bản là chưa đúng quy định: *Dấu giáp lai được đóng vào khoảng giữa mép phải của văn bản hoặc phụ lục văn bản, trùm lên một phần các tờ giấy* (Khoản 1 Điều 33 Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư)

2.13. Các hợp đồng, giao dịch của VPCC có điểm chỉ dấu vân tay của người yêu cầu công chứng. Tuy nhiên, để thuận lợi cho việc giám định vân tay trong trường hợp xảy ra khiếu nại, khiếu kiện, VPCC nên ghi rõ dấu vân tay của ngón tay nào.

2.14. Văn phòng công chứng Triệu Sơn có chứng nhận Văn bản thỏa thuận tài sản riêng của vợ/chồng trong thời kỳ hôn nhân. Đoàn thanh tra có ý kiến như sau: Điều 43 Luật Hôn nhân và gia đình năm 2014 đã quy định rõ ràng về tài sản riêng của vợ chồng, gồm: gồm tài sản mà mỗi người có trước khi kết hôn; tài sản được thừa kế riêng, được tặng cho riêng trong thời kỳ hôn nhân; tài sản được chia riêng cho vợ, chồng trong thời kỳ hôn nhân; tài sản phục vụ nhu cầu thiết yếu của vợ, chồng và tài sản khác mà theo quy định của pháp luật thuộc sở hữu riêng của vợ, chồng; tài sản được hình thành từ tài sản riêng của vợ, chồng cũng là tài sản riêng của vợ, chồng. Lời cam kết tài sản riêng của vợ/chồng là lời khẳng định một sự thật

đã tồn tại, không làm phát sinh, thay đổi hoặc chấm dứt quyền, nghĩa vụ dân sự của chủ thể. Do vậy cam kết tài sản riêng của vợ/chồng không phải là 01 giao dịch dân sự theo quy định tại Điều 116 Bộ luật Dân sự năm 2015: “Giao dịch dân sự là hợp đồng hoặc hành vi pháp lý đơn phương làm phát sinh, thay đổi hoặc chấm dứt quyền, nghĩa vụ dân sự” và khoản 1, điều 2, Luật Công chứng 2014: *Công chứng là việc công chứng viên của một tổ chức hành nghề công chứng chứng nhận tính xác thực, hợp pháp của hợp đồng, giao dịch dân sự khác bằng văn bản tính chính xác, hợp pháp, không trái đạo đức xã hội của bản dịch giấy tờ, văn bản từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài hoặc từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt mà theo quy định của pháp luật phải công chứng hoặc cá nhân, tổ chức tự nguyện yêu cầu công chứng.*

Như vậy, văn bản cam kết tài sản riêng của vợ/chồng không phải là giao dịch dân sự nên không thuộc đối tượng của hoạt động công chứng. Công chứng viên thực hiện thủ tục công chứng văn bản cam kết tài sản riêng của vợ chồng là chưa đúng với quy định của Luật Công chứng năm 2014.

2.15. Điểm h, Khoản 2, Điều 14 Quy chế khai thác, quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa, quy định trách nhiệm của các tổ chức hành nghề công chứng, trường các tổ chức hành nghề công chứng như sau: *“Trước khi ký các hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản, phải tra cứu các thông tin ngăn chặn và thông tin về hợp đồng, giao dịch đã công chứng trong cơ sở dữ liệu công chứng; in kết quả tra cứu để lưu vào hồ sơ, có chữ ký xác nhận của Công chứng viên”*. Qua kiểm tra hồ sơ cho thấy vẫn còn hợp đồng thế chấp, chuyển nhượng liên quan đến bất động sản của Văn phòng công chứng Triệu Sơn có in kết quả tra cứu cơ sở dữ liệu công chứng, nhưng người tra cứu chưa ký xác nhận.

III. KẾT LUẬN

1. Tổ chức và hoạt động hành nghề công chứng của Văn phòng công chứng Triệu Sơn trong thời kỳ thanh tra đã chấp hành quy định của pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan. Hoạt động công chứng của Văn phòng đã góp phần đảm bảo an toàn pháp lý cho các bên tham gia hợp đồng giao dịch, phòng ngừa tranh chấp.

2. Văn phòng công chứng chấp hành tốt Quyết định thanh tra của Chánh thanh tra Sở Tư pháp; Cử người làm việc với Đoàn thanh tra đúng yêu cầu; Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn thanh tra hoạt động theo quy định; Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, sổ sách phục vụ công tác thanh tra đầy đủ.

3. Yêu cầu đối với Văn phòng công chứng Triệu Sơn khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên. Đặc biệt lưu ý:

- Trưởng Văn phòng công chứng cần quán triệt và yêu cầu công chứng viên, nhân viên của tổ chức mình thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch; hướng dẫn người dân kê khai đúng giá chuyển nhượng thực tế để làm căn cứ tính thuế theo quy định của pháp luật.

- Trưởng Văn phòng công chứng thường xuyên giám sát, quán triệt đến công chứng viên, chuyên viên pháp lý tuyệt đối không tiếp tay cho các hành vi trốn thuế

bằng việc cho “ký gửi, ký chờ”, ký hủy hợp đồng công chứng đã ký để ký lại hợp đồng công chứng khác, gây thất thu cho ngân sách nhà nước.

- Cần thực hiện tốt quy định tại Điểm h, Khoản 2, Điều 14 Quy chế khai thác, quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa: *"Trước khi ký các hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản, phải tra cứu các thông tin ngăn chặn và thông tin về hợp đồng, giao dịch đã công chứng trong cơ sở dữ liệu công chứng; in kết quả tra cứu để lưu vào hồ sơ, có chữ ký xác nhận của Công chứng viên"*.

- Nộp đủ số tiền thuế còn phải nộp: 37.607.502 đồng.

4. Sai sót trong nghiệp vụ công chứng của Văn phòng công chứng Triệu Sơn theo quy định của Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bộ trợ tư pháp; hành chính tư pháp; hôn nhân và gia đình; thi hành án dân sự; phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã, không phải là hành vi vi phạm hành chính, do vậy Đoàn Thanh tra không đề xuất xử phạt vi phạm hành chính.

5. Yêu cầu Trưởng Văn phòng công chứng Triệu Sơn tổ chức họp đơn vị xác định rõ trách nhiệm của Công chứng viên, nhân viên làm việc tại Văn phòng, nhanh chóng chấn chỉnh, rút kinh nghiệm và tiến hành ngay các biện pháp cần thiết để khắc phục những tồn tại mà Kết luận thanh tra đã nêu và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra Sở Tư pháp sau 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra. Nếu quá thời hạn này mà Văn phòng công chứng Triệu Sơn chưa khắc phục, Thanh tra Sở Tư pháp tiến hành xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Văn phòng Công chứng Triệu Sơn có trách nhiệm niêm yết Kết luận thanh tra trong thời hạn 15 ngày, tại trụ sở của Văn phòng công chứng.

7. Giao Thanh tra Sở Tư pháp đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kết luận này./.

Nơi nhận:

- VPCC Triệu Sơn;
- Giám đốc Sở Tư pháp (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Công TTĐT Sở (đăng tải);
- Lưu hồ sơ TTr, VT.



CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Thị Hồng Minh