

Số: 108/KL-TTR

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 08 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra chuyên ngành tổ chức và hoạt động
của Văn phòng Công chứng Bim Sơn

Thực hiện Quyết định số 88/QĐ-TTR ngày 01/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp Thanh Hoá về việc thanh tra chuyên ngành tổ chức và hoạt động của Văn phòng Công chứng Bim Sơn. Từ ngày 08/8/2024 đến ngày 09/08/2024 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng Công chứng Bim Sơn.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 10/8/2024 của Trưởng đoàn thanh tra. Chánh thanh tra Sở Tư pháp Kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Văn phòng Công chứng Bim Sơn theo Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 23/6/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa cho phép chuyển đổi Văn phòng công chứng Bim Sơn theo mô hình hợp danh; hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động của văn phòng công chứng của Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hoá cấp lần đầu ngày 6/5/2009; cấp lại lần thứ 8 ngày 10/7/2024.

Địa chỉ trụ sở Văn phòng công chứng tại số nhà: 171 E Trần Phú, Ba Đình, Thị xã Bim Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

Hiện tại, Văn phòng có 02 công chứng viên được Bộ Tư pháp bổ nhiệm, Sở Tư pháp cấp Thẻ công chứng viên, gồm: Công chứng viên Trần Thị Bình - Trưởng Văn công chứng viên và công chứng viên hợp danh ông Đỗ Ngọc Tạo.

Văn phòng công chứng năm 2023 có 06 nhân viên làm việc theo hợp đồng ở vị trí Nhân viên nghiệp vụ (4 người); kế toán (01 người); Văn thư – lưu trữ (01 người); năm 2024 có 05 nhân viên làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

Văn phòng Công chứng Bim Sơn được tổ chức và hoạt động hành nghề công chứng theo quy định của Luật Công chứng năm 2014 và pháp luật có liên quan.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. ƯU ĐIỂM

1.1. Về trụ sở và mở, quản lý, sử dụng sổ sách của Văn phòng công chứng

- Văn phòng công chứng Bim Sơn có trụ sở bảo đảm diện tích và các điều kiện làm việc theo quy định: Nơi làm việc của công chứng viên, nhân viên, nơi tiếp nhận hồ sơ công chứng, nơi lưu trữ hồ sơ công chứng; Có các trang thiết bị, phương tiện làm việc đầy đủ, bàn ghế, máy tính, máy phô tô, tủ đựng tài liệu...đáp ứng hoạt động công chứng, thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến công chứng, chứng thực.

- Văn phòng công chứng Bim Sơn đã thực hiện mở, quản lý, sử dụng các loại sổ liên quan đến hoạt động công chứng, chứng thực theo quy định của pháp

luật; mở sổ kế toán, sổ công văn đi, sổ công văn đến theo quy định; lưu trữ hồ công chứng theo quy định.

- Năm 2023, 2024 đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên.

1.2. Về thực hiện các nghĩa vụ của Văn phòng công chứng Bim Sơn, của công chứng viên và thực hiện thủ tục công chứng

2.1. Thực hiện nghĩa vụ của tổ chức hành nghề công chứng

Văn phòng công chứng Bim Sơn đã thực thực hiện các nghĩa vụ của tổ chức hành nghề công chứng theo Điều 33 Luật công chứng năm 2014 như:

- Thực hiện chế độ làm việc theo ngày, giờ làm việc của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chấp hành quy định của pháp luật về lao động, thống kê.

- Niêm yết lịch làm việc, thủ tục công chứng, nội quy tiếp người yêu cầu công chứng, phí công chứng, thù lao công chứng và chi phí khác tại trụ sở của tổ chức mình.

- Tạo điều kiện cho công chứng viên của tổ chức mình tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hàng năm.

- Thực hiện yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc báo cáo, kiểm tra, thanh tra, cung cấp thông tin về hợp đồng, giao dịch, bản dịch đã công chứng.

- Lập sổ công chứng và lưu trữ hồ sơ công chứng.

- Chia sẻ thông tin về nguồn gốc tài sản, tình trạng giao dịch của tài sản và các thông tin khác về biện pháp ngăn chặn được áp dụng đối với tài sản có liên quan đến hợp đồng, giao dịch do công chứng viên của tổ chức mình thực hiện công chứng để đưa vào cơ sở dữ liệu công chứng quy định tại Điều 62 Luật công chứng.

- Các nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Công chứng và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2.3. Thực hiện nghĩa vụ của công chứng viên

Công chứng viên của Văn phòng công chứng Bim Sơn đã thực hiện các nghĩa vụ của công chứng viên theo Điều 17 Luật công chứng 2014 như:

- Hành nghề tại một tổ chức hành nghề công chứng;

- Tôn trọng và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người yêu cầu công chứng;

- Giải thích cho người yêu cầu công chứng hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của họ, ý nghĩa và hậu quả pháp lý của việc công chứng; trường hợp từ chối yêu cầu công chứng thì phải giải thích rõ lý do cho người yêu cầu công chứng;

- Giữ bí mật về nội dung công chứng, trừ trường hợp được người yêu cầu công chứng đồng ý bằng văn bản hoặc pháp luật có quy định khác;

- Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hàng năm;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước người yêu cầu công chứng về văn bản công chứng của mình; chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của Văn phòng công chứng mà mình là công chứng viên hợp danh;

- Tham gia tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên;
- Chịu sự quản lý của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, của tổ chức hành nghề công chứng mà mình làm công chứng viên và tổ chức xã hội - nghề nghiệp của công chứng viên mà mình là thành viên;
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Công chứng và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2.4. Thực hiện trình tự, thủ tục công chứng, chứng thực

Văn phòng đã thực hiện thủ tục công chứng theo quy định của Luật Công chứng. Niêm yết theo quy định để người yêu cầu công chứng thực hiện và cung cấp các giấy tờ theo đúng quy định của pháp luật, tránh gây phiền hà, sách nhiễu cho nhân dân.

1.3. Kết quả công chứng, chứng thực từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/06/2024

- * Về số việc công chứng
 - Tổng số việc công chứng: 2.376 Hợp đồng giao dịch (trong đó: năm 2023: 1.534 việc; 6 tháng đầu năm 2024: 842 việc)
 - Tổng số công chứng bản dịch: 11 việc (trong đó: năm 2023: 05 việc; 6 tháng đầu năm 2024: 06 việc)
 - Tổng số việc chứng thực bản sao từ bản chính: 9.8205 việc (trong đó: năm 2023: 6.322 việc; 6 tháng đầu năm 2024: 3.498 việc)
 - Tổng số việc chứng thực chữ ký 6 tháng đầu năm 2024: 25 việc (Đến 30/6/2024 là 18 việc)

* Về phí và thuế: Theo báo cáo của văn phòng công chứng hoạt động thuế và phí của Văn phòng công chứng như sau:

Năm 2023

+ *Hoạt động công chứng:*

- Tổng số phí công chứng: 446.594.000 đồng
- Thù lao công chứng: 74.335.000 đồng
- Thuế nộp ngân sách nhà nước: 42.621.803 đồng

+ *Hoạt động chứng thực*

- Tổng số phí chứng thực: 33.817.000 đồng
- Thuế nộp ngân sách nhà nước: 2.730.316 đồng

6 tháng đầu năm 2024

+ *Hoạt động công chứng:*

- Tổng số phí công chứng: 270.276.000 đồng
- Thù lao công chứng: 63.230.000 đồng
- Thuế nộp ngân sách nhà nước: 88.515.949 đồng trong đó thuế từ HHDV bán ra: 24.879.585 đồng; Thuế từ chuyển nhượng BDS Văn phòng: 63.636.364 đồng

+ *Hoạt động chứng thực*

- Tổng số phí chứng thực: 17.478.000 đồng
- Thuế nộp ngân sách nhà nước: 1.294.666 đồng

1.4. Việc tổ chức thực hiện sử dụng và cập nhật thông tin công chứng trên phần mềm cơ sở dữ liệu công chứng.

Văn phòng công chứng Bim Sơn đã thực hiện việc cập nhật, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu hồ sơ công chứng thường xuyên, liên tục theo quy định.

2. TỒN TẠI

2.1 Về bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng viên

- Đơn vị xuất trình hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp số LMX/0141467 giữa Văn phòng công chứng Bim Sơn và Công ty Bảo Minh Thanh Hoá năm 2023, 2024 tuy nhiên Đoàn Thanh tra thấy còn một số nội dung chưa thống nhất trong hợp đồng nên trao đổi để Văn phòng nắm như sau:

+ Bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp số LMX/0141467 năm 2023: Điều 1, trang 1 Người được bảo hiểm: Văn phòng công chứng bim sơn. Bất kỳ một người nào gia nhập Văn phòng công chứng viên trong thời hạn bảo hiểm với tư cách là công chứng viên có đủ năng lực hành nghề theo quy định của pháp luật; Tuy nhiên trang 4 (Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng có nội dung số lượng công chứng viên: 01 người)

+ Hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp số LMX/0141467 năm 2024 giữa Văn phòng công chứng Bim Sơn và Công ty Bảo Minh Thanh Hoá. tại Điều 7 (Trang 3) về thời hạn bảo hiểm : Ngày bắt đầu 00h ngày 15/12/2022 ; Ngày kết thúc: đến 24h ngày 14/12/2023 là chưa phù hợp với giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng viên (từ 00h ngày 15/12/2023 đến 24h ngày 14/12/2024). Văn phòng công chứng giải thích do lỗi kỹ thuật.

2.2. Về sổ công chứng

Sổ Công chứng hợp đồng, giao dịch năm 2023, khi hết năm Văn phòng công chứng chưa khoá sổ theo quy định tại Khoản 1, Điều 25 Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ Tư pháp quy định: *Khi hết năm phải khoá sổ và thống kê tổng số việc công chứng đã thực hiện trong năm; người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng xác nhận, ký ghi rõ họ tên và đóng dấu vào sổ.*

2.3. Về hồ sơ công chứng

2.3.1. Hợp đồng ủy quyền, số công chứng 1170, quyền số 04/2023TP/CC-SCC/HĐGD ngày 18/10/2023, có nội dung: *"Hai bên thống nhất ủy quyền không hủy ngang các thỏa thuận sau đây:..."*. Nội dung của thỏa thuận này không có giá trị pháp lý, bởi lẽ việc hủy bỏ Hợp đồng được thực hiện theo quy định tại Điều 423, Bộ luật Dân sự năm 2015: Một bên có quyền hủy bỏ hợp đồng và phải thông báo ngay cho bên kia biết về việc hủy bỏ và thực hiện theo quy định tại Điều 51, Luật Công chứng năm 2014: Việc công chứng hủy bỏ hợp đồng đã được công chứng chỉ được thực hiện khi có sự thỏa thuận, cam kết bằng văn bản của tất cả những người đã tham gia hợp đồng đó. Ngoài ra, Hợp đồng có 03 trang, trang số 1 và 2 không đánh số thứ tự, là chưa đúng quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

2.3.2. Hợp đồng thế chấp bất động sản số công chứng 1200, quyền số 04/2023TP/CC-SCC/HĐGD ngày 26/10/2023. Phần lời chứng, không ghi số CCCD của người đại diện tổ chức tín dụng, là chưa đúng với Mẫu lời chứng ban hành kèm theo Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

2.3.3. Hợp đồng mua bán xe ô tô số 1494, quyền số 04/2023 TP/CC-SCC/HĐGD ngày 22/12/2023. Bên bán: Ông Vũ Đức Nghĩa. Bên mua: Ông Lê Hải Quân. Khoản 3 Điều 3 Hợp đồng có ghi: "*Bên A trực tiếp giao chiếc xe cùng toàn bộ giấy tờ liên quan đến xe cho bên B.*" Nội dung này chưa phù hợp với quy định tại Điều a, Khoản 4, Điều 6, Thông tư 24/2023/TT-BCA ngày 01/7/2023 của Bộ Công an quy định về cấp, thu hồi đăng ký, biển số xe cơ giới: *Khi bán, tặng cho, thừa kế, trao đổi, góp vốn, phân bổ, điều chuyển xe. Chủ xe phải giữ lại chứng nhận đăng ký xe, biển số xe (không giao cho tổ chức, cá nhân nhận chuyển quyền sở hữu xe) và nộp cho cơ quan đăng ký xe chứng nhận đăng ký xe, biển số xe để làm thủ tục thu hồi;*"

2.3.4. Hồ sơ Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất số 1120 quyền số 04/2023/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 04/10/2023. Hồ sơ công chứng thiếu Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân của bên chuyển nhượng ông Đào Công Liệu, sinh năm 1993, thường trú tại Tiểu khu 2, thị trấn Thiệu Hoá, huyện Thiệu Hoá, tỉnh Thanh Hoá.

2.3.5. Hợp đồng sửa đổi, bổ sung Hợp đồng Thế chấp quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất số 1138 quyền số 04/2023/TP/CC-SCC/HĐGD ngày 10/10/2023. Hợp đồng không đánh số thứ tự trang 1 và trang 2, là chưa đúng quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

2.3.6. Vẫn còn Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất, VPCC Bim Sơn ghi giá chuyển nhượng thấp hơn giá thực tế.

2.3.7. Văn phòng công chứng Bim Sơn có chứng nhận Hợp đồng hủy bỏ Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất. Hiện nay có trường hợp khách hàng vì mục đích trốn thuế đã thực hiện hợp đồng này. Vì vậy, trước khi công chứng Hợp đồng hủy bỏ Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất, công chứng viên cần kiểm tra, xác minh khách hàng có thực sự hủy bỏ hợp đồng và hoàn lại tiền chuyển nhượng cho nhau hay không?

2.3.8. Vẫn còn Hợp đồng, giao dịch văn phòng công chứng đóng dấu giáp lai bên trái trang giấy là chưa đúng quy định tại khoản 1, điều 33, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư: *Dấu giáp lai được đóng vào khoảng giữa mép phải của văn bản hoặc phụ lục văn bản, trùm lên một phần các tờ giấy; mỗi dấu đóng tối đa 05 tờ văn bản.*

2.3.9. Văn phòng công chứng Bim Sơn có chứng nhận Văn bản cam kết tài sản riêng của vợ/chồng. Đoàn thanh tra có ý kiến như sau:

- Văn bản thỏa tài sản riêng tại VPCC Bim Sơn thể hiện qua các tên gọi như sau: Văn bản thỏa thuận xác định tài sản riêng; Văn bản thỏa thuận chia tài sản chung của vợ chồng; (cả vợ và chồng cùng ký tên); 100% văn bản cam kết về tài sản riêng của vợ chồng được VPCC Bim Sơn chứng nhận nội dung.

- Điều 43 Luật Hôn nhân và gia đình năm 2014 đã quy định rõ ràng về tài sản riêng của vợ chồng, gồm tài sản mà mỗi người có trước khi kết hôn; tài sản được thừa kế riêng, được tặng cho riêng trong thời kỳ hôn nhân; tài sản được chia riêng cho vợ, chồng trong thời kỳ hôn nhân; tài sản phục vụ nhu cầu thiết yếu của vợ, chồng và tài sản khác mà theo quy định của pháp luật thuộc sở hữu riêng của vợ, chồng; tài sản được hình thành từ tài sản riêng của vợ, chồng cũng

là tài sản riêng của vợ, chồng. Lời cam kết tài sản riêng của vợ/chồng khẳng định một sự thật đã tồn tại, không làm phát sinh, thay đổi hoặc chấm dứt quyền, nghĩa vụ dân sự của chủ thể. Do vậy cam kết tài sản riêng của vợ/chồng không phải là 01 giao dịch dân sự theo quy định tại Điều 116 Bộ luật Dân sự năm 2015: “Giao dịch dân sự là hợp đồng hoặc hành vi pháp lý đơn phương làm phát sinh, thay đổi hoặc chấm dứt quyền, nghĩa vụ dân sự”. Văn bản cam kết tài sản riêng của vợ/chồng không phải là giao dịch dân sự nên không thuộc đối tượng của hoạt động công chứng. Công chứng viên thực hiện thủ tục công chứng Văn bản cam kết tài sản riêng của vợ/chồng là chưa đúng với quy định của Khoản 1, Điều 2, Luật Công chứng năm 2014: *Công chứng là việc công chứng viên của một tổ chức hành nghề công chứng chứng nhận tính xác thực, hợp pháp của hợp đồng, giao dịch dân sự khác bằng văn bản tính chính xác, hợp pháp, không trái đạo đức xã hội của bản dịch giấy tờ, văn bản từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài hoặc từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt mà theo quy định của pháp luật phải công chứng hoặc cá nhân, tổ chức tự nguyện yêu cầu công chứng.*

Như vậy, văn bản cam kết tài sản riêng của vợ/chồng không phải là giao dịch dân sự nên không thuộc đối tượng của hoạt động công chứng. Công chứng viên thực hiện thủ tục công chứng văn bản cam kết tài sản riêng của vợ chồng là chưa đúng với quy định của Luật Công chứng năm 2014.

2.4. Về việc thực hiện cơ sở dữ liệu công chứng

Tại Điểm h, Khoản 2, Điều 14 Quy chế khai thác, quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa, quy định trách nhiệm của các tổ chức hành nghề công chứng, trưởng các tổ chức hành nghề công chứng như sau: *“Trước khi ký các hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản, phải tra cứu các thông tin ngăn chặn và thông tin về hợp đồng, giao dịch đã công chứng trong cơ sở dữ liệu công chứng; in kết quả tra cứu để lưu vào hồ sơ, có chữ ký xác nhận của Công chứng viên”*. Qua kiểm tra hồ sơ cho thấy vẫn còn hợp đồng thế chấp, chuyển nhượng liên quan đến bất động sản của Văn phòng công chứng Bim Sơn có in kết quả tra cứu cơ sở dữ liệu công chứng, nhưng người tra cứu chưa ký xác nhận hoặc người ký xác nhận không phải là công chứng viên.

III. KẾT LUẬN

1. Tổ chức và hoạt động hành nghề công chứng của Văn phòng công chứng Bim Sơn trong thời kỳ thanh tra đã chấp hành quy định của pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan. Hoạt động công chứng của Văn phòng đã góp phần đảm bảo an toàn pháp lý cho các bên tham gia hợp đồng giao dịch, phòng ngừa tranh chấp.

2. Văn phòng công chứng chấp hành tốt Quyết định thanh tra của Chánh thanh tra Sở Tư pháp; Cử người làm việc với Đoàn thanh tra đúng yêu cầu; Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn thanh tra hoạt động theo quy định; Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, sổ sách phục vụ công tác thanh tra đầy đủ.

3. Yêu cầu đối với Văn phòng công chứng Bim Sơn khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên. Đặc biệt lưu ý:

- Trưởng Văn phòng công chứng cần quán triệt và yêu cầu công chứng viên, nhân viên của tổ chức mình thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch; hướng dẫn người dân kê khai đúng giá chuyển nhượng thực tế để làm căn cứ tính thuế theo quy định của pháp luật.

- Trưởng Văn phòng công chứng thường xuyên giám sát, quán triệt đến công chứng viên, chuyên viên pháp lý tuyệt đối không tiếp tay cho các hành vi trốn thuế bằng việc cho “ký gửi, ký chờ”, ký hủy hợp đồng công chứng đã ký để ký lại hợp đồng công chứng khác, gây thất thu cho ngân sách nhà nước.

- Cần thực hiện tốt quy định tại Điểm h, Khoản 2, Điều 14 Quy chế khai thác, quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa: "*Trước khi ký các hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản, phải tra cứu các thông tin ngăn chặn và thông tin về hợp đồng, giao dịch đã công chứng trong cơ sở dữ liệu công chứng; in kết quả tra cứu để lưu vào hồ sơ, có chữ ký xác nhận của Công chứng viên*".

4. Sai sót trong nghiệp vụ công chứng của Văn phòng công chứng Bim Sơn theo quy định của Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo trợ tư pháp; hành chính tư pháp; hôn nhân và gia đình; thi hành án dân sự; phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã, không phải là hành vi vi phạm hành chính, do vậy Đoàn Thanh tra không đề xuất xử phạt vi phạm hành chính.

5. Yêu cầu Trưởng Văn phòng công chứng Bim Sơn tổ chức họp đơn vị xác định rõ trách nhiệm của Công chứng viên, nhân viên làm việc tại Văn phòng, nhanh chóng chấn chỉnh, rút kinh nghiệm và tiến hành ngay các biện pháp cần thiết để khắc phục những tồn tại mà Kết luận thanh tra đã nêu và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra Sở Tư pháp sau 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra. Nếu quá thời hạn này mà Văn phòng công chứng Bim Sơn chưa khắc phục, Thanh tra Sở Tư pháp tiến hành xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Văn phòng Công chứng Bim Sơn có trách nhiệm nghiêm ýt Kết luận thanh tra trong thời hạn 15 ngày, tại trụ sở của Văn phòng công chứng.

7. Giao Thanh tra Sở Tư pháp đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kết luận này./.

Nơi nhận:

- VPCC Bim Sơn;
- Giám đốc Sở Tư pháp (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Công TTĐT Sở (đăng tải);
- Lưu hồ sơ TTr, VT.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Thị Hồng Minh