

Số: 115/KL-TTR

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾT LUẬN

Thanh tra công vụ tại Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Thanh Hóa từ 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024

Thực hiện Quyết định số 96/QĐ-TTr ngày 05/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc Thanh tra công vụ tại Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Thanh Hóa. Ngày 14/8/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 20/8/2024 của Trưởng đoàn thanh tra. Chánh Thanh tra Sở Tư pháp Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản là đơn vị sự nghiệp công lập, có tư cách pháp nhân, có tài khoản, có con dấu riêng, trực thuộc Sở Tư pháp; Trung tâm là đơn vị có thu từ nguồn thu dịch vụ đấu giá sau khi nộp trích ngân sách, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (đơn vị nhóm 3). Trung tâm có chức năng thực hiện: Cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản, thực hiện việc đấu giá tài sản theo nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Luật Đấu giá tài sản và các văn bản liên quan, chịu trách nhiệm về kết quả đấu giá tài sản; Đề nghị Sở Tư pháp cấp, thu hồi Thẻ đấu giá viên; báo cáo danh sách đấu giá viên đang hành nghề, người tập sự hành nghề đấu giá tại đơn vị; Lập Sổ theo dõi tài sản đấu giá, Sổ đăng ký đấu giá; báo cáo Sở Tư pháp về tổ chức, tình hình hoạt động hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; Chấp hành các yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc kiểm tra, thanh tra theo quy định của pháp luật; Trực tiếp quản lý, sử dụng và đánh giá viên chức, người lao động của Trung tâm theo phân cấp và quy định hiện hành; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ do Lãnh đạo Sở Tư pháp phân công.

- Hiện nay, Trung tâm có tổng số 8 viên chức và người lao động, trong đó 06 biên chế viên chức hưởng lương ngân sách, số còn lại hưởng lương từ nguồn thu tự trang trải của Trung tâm. Đội ngũ cán bộ Trung tâm được đào tạo cơ bản, trong đó 05 cử nhân luật, 01 cử nhân tài chính và kinh tế; 02 đấu giá viên. Đội ngũ cán bộ, viên chức Trung tâm đều có trình độ, được đào tạo cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, đã và đang đáp ứng tốt yêu cầu chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. ƯU ĐIỂM

1.1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong công tác

a. Lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, phổ biến, tuyên truyền, triển khai việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở

Lãnh đạo Trung tâm đã tổ chức, chỉ đạo việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại đơn vị.

- Chỉ đạo, quán triệt, triển khai các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước nói chung và các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở nói riêng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức thực hiện đầy đủ. Cụ thể: Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Các quy định về những việc viên chức không được làm; đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của viên chức; các văn bản chỉ đạo của Sở Tư pháp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính...

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc và nâng cao đạo đức công vụ, trọng tâm là nâng cao chất lượng tham mưu, tổ chức thực hiện công tác đấu giá tài sản đúng quy định của pháp luật và đạt hiệu quả cao.

b. Việc chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của cấp trên; việc chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý

- Giám đốc Trung tâm chấp hành nghiêm, kịp thời sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, của Sở Tư pháp; chấp hành quy định của pháp luật về đấu giá tài sản và pháp luật có liên quan để tham mưu, tổ chức thực hiện đấu giá tài sản; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước UBND tỉnh, Sở Tư pháp về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

- Điều hành hoạt động của đơn vị thực hiện đúng quy định trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; phân công nhiệm vụ cho từng viên chức, nhân viên Trung tâm trong hoạt động đấu giá tài sản và các nhiệm vụ khác; Chỉ đạo, giám sát hoạt động đấu giá tài sản từ khi ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản đến khi thanh lý hợp đồng theo đúng quy định; tổ chức, chỉ đạo công tác tài chính kế toán của đơn vị thực hiện theo chế độ kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp công lập.

c. Việc xây dựng và thực hiện Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế văn hoá công sở.

- Hàng năm Trung tâm đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị gửi Kho bạc tỉnh, Sở Tài chính và tổ chức thực hiện.

- Đối với hoạt động bán đấu giá, Trung tâm ban hành Quy chế từng cuộc đấu giá theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế văn hoá công sở được thường xuyên, liên tục. Hình thức triển khai: thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị.

d. Việc xây dựng kế hoạch công tác; phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, cán bộ phụ trách thực hiện; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng vị trí việc làm, từng công chức, viên chức, người lao động do mình quản lý.

- Hàng năm, Trung tâm đã xây dựng Kế hoạch công tác năm, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn và cán bộ, viên chức, nhân viên trong

đơn vị. Đối với đấu giá viên, kế toán, thủ quỹ, văn thư ngoài việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn được Giám đốc Trung tâm phân công nhiệm vụ thực hiện các thủ tục, trình tự trong mỗi cuộc đấu giá tài sản.

- Xây dựng Phương án dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước hàng năm gửi Sở Tài chính Thanh Hoá theo dõi, quản lý.

- Công tác đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng vị trí việc làm, từng công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên. Công tác đánh giá bảo đảm chính xác, công khai, dân chủ, công bằng.

e. Việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong trong việc giải quyết công việc trên môi trường điện tử và phục vụ nghiệp vụ chuyên môn về đấu giá tài sản.

Thực hiện Chương trình, Kế hoạch chuyển đổi số, Trung tâm đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong trong việc giải quyết công việc trên môi trường điện tử và phục vụ nghiệp vụ đấu giá tài sản. Theo quy định của Luật Đấu giá tài sản, chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Tư pháp, Trung tâm đã thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến đối với đấu giá quyền khai thác khoáng sản và tài sản khác theo yêu cầu của khách hàng.

f. Việc quản lý, đôn đốc, giám sát thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở của viên chức, người lao động trong đơn vị.

Giám đốc Trung tâm thường xuyên quản lý, đôn đốc, giám sát thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở của cán bộ, viên chức, nhân viên người lao động trong đơn vị. Thực hiện giám sát trực tiếp, giám sát qua kết quả thực hiện nhiệm vụ; giám sát qua thông tin kiến nghị, phản ánh (nếu có). Qua đó, các biểu hiện hoặc hành vi không đúng quy định (nếu có) của cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị được nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời.

1.2. Đối với công chức, viên chức, người lao động

- Viên chức, nhân viên, người lao động của Trung tâm có tinh thần trách nhiệm trong giải quyết công việc (đúng tiến độ, kết quả giải quyết nhiệm vụ được giao đạt yêu cầu, chất lượng); Không lợi dụng chức trách, nhiệm vụ được giao để sách nhiễu, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp. Từng viên chức, nhân viên và người lao động căn cứ vào vị trí việc làm, nhiệm vụ được phân công tiến hành xây dựng kế hoạch công tác cụ thể báo cáo thủ trưởng đơn vị để quản lý, theo dõi, chỉ đạo, giám sát.

- Chấp hành đầy đủ, kịp thời sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của Giám đốc trung tâm và cấp trên; chấp hành nghiêm túc quy định về đạo đức công vụ, văn hoá công sở; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị.

Trong năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024, Trung tâm không có cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính phải xử lý kỷ luật.

1.3. Kết quả triển khai các nhiệm vụ trọng tâm được giao năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024 của đơn vị

a. Các nhiệm vụ được Giám đốc Sở giao theo Quyết định số 38/QĐ-STP ngày 21/2/2023 của Giám đốc Sở Tư pháp về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác Tư pháp năm 2023; Quyết định số 09/QĐ-STP ngày 12/01/2024 về việc ban hành Chương trình công tác Tư pháp năm 2024.

Trung tâm không có các nhiệm vụ cụ thể được Giám đốc Sở giao theo Quyết định số 38/QĐ-STP ngày 21/2/2023 của Giám đốc Sở Tư pháp về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác Tư pháp năm 2023; Quyết định số 09/QĐ-STP ngày 12/01/2024 về việc ban hành Chương trình công tác Tư pháp năm 2024.

b. Các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm

Trong năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024 về công tác chuyên môn, Trung tâm đã đạt được một số kết quả nhất định. Trung tâm ký kết được nhiều hợp đồng đấu giá là quyền sử dụng đất với UBND các huyện và quyền khai thác khoáng sản với Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hoá; Tài sản xử phạt vi phạm hành chính, tài sản thanh lý của cơ quan nhà nước và tài sản xử lý của ngân hàng... góp phần tăng thu cho ngân sách nhà nước.

- Trong năm 2023, Trung tâm đã tổ chức được 291 cuộc đấu giá (thực hiện 232 hợp đồng và 59 phụ lục hợp đồng). Trong đó, đã đấu giá thành 177 cuộc (thực hiện 145 hợp đồng và 32 phụ lục hợp đồng). Đấu giá cao hơn so với giá khởi điểm 872.746.056.000 đồng. Thu phí đấu giá 4.654.086.000 đồng, nộp ngân sách nhà nước theo quy định là 693.904.000 đồng.

- Trong 06 tháng đầu năm 2024, Trung tâm đã tổ chức được 104 cuộc đấu giá (thực hiện 72 hợp đồng và 32 phụ lục hợp đồng). Đã đấu giá thành 85 cuộc. Đấu giá cao hơn so với giá khởi điểm 149.642.060.000 đồng. Thu phí đấu giá là 3.215.007.200 đồng, nộp ngân sách nhà nước theo quy định là 528.750.360 đồng.

1.4. Kết quả quản lý, đôn đốc, giám sát thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở

- Việc tổ chức thực hiện: Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu, Giám đốc Trung tâm đã quản lý, đôn đốc, giám sát tốt việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở của cán bộ, viên chức, nhân viên, người lao động trong đơn vị.

- Những phát hiện qua quản lý, đôn đốc, giám sát: Không có cán bộ, viên chức, nhân viên, người lao động vi phạm các quy định về về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở phải xử lý kỷ luật.

- Việc xử lý vi phạm (nếu có): Không có

- Xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo về vi phạm kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị (nếu có): Không có.

2. TỒN TẠI

- Vẫn còn cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm thời gian làm việc, như đi làm muộn, nhưng lại về sớm

- Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ đôi lúc chưa thực sự nghiêm túc.

III. KẾT LUẬN

1. Qua công tác thanh tra công vụ đối với Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thanh Hóa cho thấy: Trung tâm thực hiện tốt hồ sơ đấu giá tài sản đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, các cuộc đấu giá đều do Đấu giá viên điều hành; công tác thu phí đảm bảo và công tác tài chính được thể hiện đầy đủ trên sổ sách kế toán và các chứng từ, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ trích nộp phí đấu giá vào ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

2. Trung tâm thực hiện đúng quy định của pháp luật về hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

3. Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản chấp hành hành tốt Quyết định thanh tra của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp; Cử người làm việc với Đoàn thanh tra đúng yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn thanh tra hoạt động theo quy định; chuẩn bị báo cáo, hồ sơ phục vụ công tác thanh tra đầy đủ.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với việc thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị

- Trong thời gian tới Trung tâm cần phối hợp thường xuyên, hiệu quả với các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản; Giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đề ra.

- Lồng ghép việc triển khai Luật Đấu giá tài sản với Bộ luật Dân sự, Luật Đất đai; Luật Nhà ở; Luật Xử lý vi phạm hành chính; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Luật Phí và lệ phí, Luật Giá và các văn bản khác có liên quan;

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, viên chức của Trung tâm;

- Tăng cường công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho khách hàng; chủ động đến với khách hàng, cung cấp nhiều dịch vụ thuận lợi và tiện ích cho khách hàng;

2. Triển khai thực hiện

- Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản khắc phục những tồn tại được nêu tại Mục II Khoản 2 của Kết luận.

- Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản có trách nhiệm niêm yết Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của Trung tâm trong thời hạn 15 ngày.

Thanh tra Sở Tư pháp chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kết luận này./.

Nơi nhận:

- Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Thanh Hóa;
- Giám đốc Sở Tư pháp (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Công TTĐT Sở (đăng tải);
- Lưu hồ sơ TTr, VT.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Thị Hồng Minh