

Số: 116 /KL-TTR

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾT LUẬN

Thanh tra công vụ tại Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thanh Hóa từ ngày 01/01/2023 đến 30/6/2024

Thực hiện Quyết định số 96/QĐ-TTr ngày 05/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc Thanh tra công vụ Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thanh Hóa. Ngày 15/8/2024, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thanh Hóa.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 21/8/2024 của Trưởng đoàn thanh tra. Chánh Thanh tra Sở Tư pháp Kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp, có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở và tài khoản riêng. Trung tâm có 02 phòng: Phòng Hành chính Tổng hợp; Phòng Nghiệp vụ.

- Trung tâm Chi nhánh Trợ giúp pháp lý có 06 Chi nhánh như sau:

- + Chi nhánh số 1, đặt tại thị trấn Hồi Xuân, huyện Quan Hóa.
- + Chi nhánh số 2, đặt tại thị trấn Ngọc Lặc, huyện Ngọc Lặc.
- + Chi nhánh số 3, đặt tại phường Hải Hòa, thị xã Nghi Sơn.
- + Chi nhánh số 4: đặt tại thị trấn Bến Sung, huyện Như Thanh.
- + Chi nhánh số 5: đặt tại thị trấn Kim Tân huyện Thạch Thành.
- + Chi nhánh số 6: đặt tại thị trấn Thường Xuân, huyện Thường Xuân.

- Về số lượng, chất lượng viên chức, người lao động:

a. Số lượng:

- Viên chức: Biên chế được giao 34 người, số thực tế 33 người.
- HĐLĐ hưởng lương ngân sách: 01 người (lái xe).

b. Chất lượng:

- Trình độ Thạc sĩ: 01 người;
- Đại học: 32 người;
- Sơ cấp: 01 người (lái xe).

2. Chức năng, nhiệm vụ

Trung tâm có chức năng cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí cho người được trợ giúp pháp lý trong vụ việc trợ giúp pháp lý theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý, góp phần bảo đảm quyền con người, quyền công dân trong tiếp cận công lý và bình đẳng trước pháp luật.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. ƯU ĐIỂM

1.1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong công tác:

a. Lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, phổ biến, tuyên truyền, triển khai việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở.

- Thông qua các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt Chi bộ định kỳ, Chi ủy, lãnh đạo Trung tâm đã quán triệt, phổ biến Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở; không để xảy ra việc viên chức có hành vi gây những phiền hà trong tư vấn vụ việc trợ giúp pháp lý.

- Thường xuyên chỉ đạo các viên chức thực hiện nghiêm việc tiếp công dân tại văn phòng Trung tâm cũng như ở các Chi nhánh; theo dõi, ghi chép bảo quản sổ tiếp công dân đầy đủ.

b. Việc chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của cấp trên; việc chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý.

- Lãnh đạo Trung tâm luôn chấp hành tốt sự chỉ đạo, điều hành và phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Sở.

- Việc chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đối với viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý được thực hiện sát sao, quyết liệt thông qua các hình thức ban hành văn bản, kế hoạch; quán triệt trong các hội nghị, cuộc họp của cơ quan.

c. Việc xây dựng và thực hiện Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế văn hoá công sở.

Trên cơ sở Quyết định số 241/QĐ-UBND ngày 15/7/2022 về Quy chế làm việc của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thanh Hóa. Quy chế làm việc của Trung tâm đã được tổ chức triển khai thực hiện ngay sau khi ban hành; cán bộ, viên chức nghiêm chỉnh chấp hành.

d. Việc xây dựng kế hoạch công tác; phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, Chi nhánh được lãnh đạo Trung tâm thực hiện nghiêm túc; hàng năm đều có đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng vị trí việc làm, từng viên chức, người lao động do mình quản lý.

- Trung tâm đã xây dựng kế hoạch công tác năm để thực hiện nhiệm vụ được giao. Cụ thể: Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 39/KH-TGPL ngày 03/02/2023 về công tác trợ giúp pháp lý năm 2023; Kế hoạch số 25/KH-TGPL ngày 17/01/2024 về công tác trợ giúp pháp lý năm 2024. Từng viên chức, người lao động căn cứ vào vị trí việc làm, nhiệm vụ được phân công có kế hoạch công tác cụ thể báo cáo thủ trưởng đơn vị để quản lý, theo dõi, chỉ đạo, giám sát.

- Hàng năm, Trung tâm đều tổ chức hội nghị đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ. Năm 2023, có 05 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 27 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

e. Việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết công việc trên môi trường điện tử và phục vụ nghiệp vụ chuyên môn trong công tác trợ giúp pháp lý.

- Trung tâm đã thực hiện công tác cập nhật thông tin vụ việc trợ giúp pháp lý, dữ liệu về tổ chức, nhân sự trên phần mềm quản lý vụ việc của Cục Trợ giúp

pháp lý theo quy định, góp phần vào giải quyết công việc chung, công tác thống kê, báo cáo được thuận lợi hơn.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước, hoạt động thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý, phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc... đều được Trung tâm khai thác, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

f. Việc quản lý, đôn đốc, giám sát thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở của viên chức, người lao động trong đơn vị.

Trung tâm cũng đã tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của viên chức (năm 2023 đã kiểm tra Chi nhánh TGPL số 1, 2, 3, 6). Viên chức, người lao động Trung tâm đều thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp.

1.2. Đối với viên chức, người lao động

Viên chức, người lao động có tinh thần trách nhiệm trong giải quyết công việc cho công dân; không có tình trạng lợi dụng chức trách, nhiệm vụ được giao để sách nhiễu, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến đối tượng được trợ giúp pháp lý. Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế, của cơ quan, đơn vị. Đặc biệt không sử dụng giờ hành chính để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định về văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc; không sử dụng rượu, bia và chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc...

Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024, Trung tâm không có trường hợp vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính phải xử lý kỷ luật.

1.3. Kết quả triển khai các nhiệm vụ trọng tâm được giao năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024 của đơn vị.

1.3.1. Các nhiệm vụ được Giám đốc Sở giao theo Quyết định số 38/QĐ-STP ngày 21/2/2023 của Giám đốc Sở Tư pháp về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác Tư pháp năm 2023; Quyết định số 09/QĐ-STP ngày 12/01/2024 về việc ban hành Chương trình công tác Tư pháp năm 2024

Năm 2023 và năm 2024, Trung tâm được giao nhiệm vụ triển khai các kế hoạch, chương trình sau:

a. Triển khai thực hiện Quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 24/10/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Trợ giúp pháp lý:

- Tổ chức truyền thông về trợ giúp pháp lý tại 03 xã của huyện Thường Xuân (xã Bát Mọt, xã Yên Nhân và xã Xuân Thắng) và 4 xã của huyện Quan Sơn (xã Na Mèo, xã Sơn Thủy, xã Sơn Điện và thị trấn Sơn Lư).

- Năm 2023 và 2024, Trung tâm đều Ký Hợp đồng mở chuyên mục “thông tin về TGPL” với Báo Thanh Hóa. Theo đó, mỗi tháng các Trợ giúp viên pháp lý sẽ phối hợp với phóng viên Báo Thanh Hóa viết 01 bài về 01 vụ việc TGPL nổi bật do các Trợ giúp viên pháp lý thực hiện; Đưa tin về hoạt động TGPL, qua đó để nhiều người dân biết về hoạt động TGPL.

- Phối hợp với Đài phát thanh truyền hình tỉnh Thanh Hóa thực hiện 01 phóng sự về hoạt động trợ giúp pháp lý nhân kỷ niệm ngày thành lập Tổ chức trợ giúp pháp lý Việt Nam (06/9);

- Trung tâm đã tổ chức 01 Hội nghị tập huấn về kỹ năng thực hiện TGPL trong lĩnh vực dân sự cho đội ngũ người thực hiện TGPL;

b. Triển khai thực hiện Quyết định số 5264/QĐ-UBND ngày 14/12/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới công tác trợ giúp pháp lý giai đoạn 2015-2025 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Từ 01/01/2023 đến 30/6/2024, Trung tâm TGPL đã thực hiện 1268 vụ việc; trong đó: Vụ việc tư vấn: 15 việc; vụ việc tham gia tố tụng: 1250 vụ; vụ việc đại diện ngoài tố tụng 03 vụ.

c. Thực hiện trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật tại trụ sở Trung tâm trợ giúp pháp lý, Chi nhánh của Trung tâm

- Trung tâm đã thụ lý và thực hiện TGPL kịp thời cho các đối tượng được TGPL là người khuyết tật có khó khăn về tài chính. Tổng số vụ việc trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật từ 01/01/2023 đến 30/6/2024 là: 75 vụ việc cho 75 đối tượng.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh Thanh Hóa thực hiện 02 phóng sự về trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật nhân ngày Người khuyết tật Việt Nam 18/4;

- Tổ chức 02 Hội nghị tập huấn về kỹ năng trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật có khó khăn về tài chính cho đội ngũ người thực hiện trợ giúp pháp lý và đại diện Hội bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi tỉnh và cấp huyện;

- Tổ chức 02 Hội nghị truyền thông về trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật tại Hội người khuyết tật huyện Hà Trung và huyện Quảng Xương.

d. Thực hiện trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi theo Quyết định số 2869/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách TGPL đối với người cao tuổi, người cao tuổi có khó khăn về tài chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022-2030

- Thụ lý và thực hiện TGPL kịp thời cho các đối tượng được TGPL là người cao tuổi có khó khăn về tài chính.

- Ký Hợp đồng mở chuyên mục thông tin trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi với Tạp chí người cao tuổi, theo đó mỗi tháng Trung tâm TGPL phối hợp với Tạp chí người cao tuổi viết 01 bài chuyên mục về 01 vụ việc TGPL hoặc thông tin TGPL cho người cao tuổi;

- Tổ chức 02 lớp tập huấn bồi dưỡng kỹ năng TGPL cho người cao tuổi có khó khăn về tài chính và cho đại diện Hội người cao tuổi cấp tỉnh và huyện;

- Phối hợp với Đài phát thanh truyền hình Thanh Hóa thực hiện 01 phóng sự về công tác trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi;

- Thực hiện truyền thông về trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi tại 4 xã của huyện Như Xuân (Thanh Lâm, Thanh Xuân, Thanh Quân, Thanh Sơn) và tại 4 xã tại huyện Thạch Thành (Vân Du, Thành Công, Thành Tân, Thành Tâm).

e. Thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia

- Thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo: Trung tâm TGPL đã phối hợp với Phòng Tư pháp các huyện Quan Sơn, Quan Hóa, Bá Thước tổ chức thực hiện truyền thông về trợ giúp pháp lý cơ sở Quan Sơn (04 xã); Quan

Hóa (04 xã), Bá Thước (06 xã) và thực hiện giám sát, đánh giá tại huyện Cẩm Thủy; thực hiện rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tại thị xã Nghi Sơn.

- Thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển kinh tế- xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi: Trung tâm đã tham mưu Sở Tư pháp phối hợp với UBND các huyện Bá Thước, Quan Hóa, Quan Sơn tổ chức 03 Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực, tập huấn điểm về kỹ năng tiếp cận trợ giúp pháp lý cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số với tổng số 900 người tham dự.

Về cơ bản các nhiệm vụ đều được thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, đạt kết quả cao.

1.3.2. Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ khác:

a. Thực hiện thẩm định vụ việc trợ giúp pháp lý

- Việc thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý: Từ ngày 01/01/2023 đến 30/6/2024, các Tổ thẩm định đã thực hiện thẩm định được tổng số: 1.057 hồ sơ. Về cơ bản các hồ sơ được thẩm định đều đạt chất lượng khá trở lên, không có hồ sơ không đạt chất lượng, trong đó:

- Vụ việc đạt chất lượng tốt: 994 vụ, chiếm 94%;
- Vụ việc đạt chất lượng khá: 63 vụ, chiếm 6%;
- Vụ việc đạt chất lượng: 0 vụ, chiếm 0%;
- Vụ việc không đạt chất lượng: 0 vụ, chiếm 0%.

b. Kiểm tra hoạt động của các Chi nhánh trợ giúp pháp lý

Năm 2023 Trung tâm đã tổ chức kiểm tra hoạt động của Chi nhánh số 1,2,3,6. Qua kiểm tra, các Chi nhánh đều tổ chức hoạt động theo đúng quy định của, sổ sách theo dõi hồ sơ vụ việc được lập và ghi chép đầy đủ.

1.4. Kết quả quản lý, đôn đốc, giám sát thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở

Cán bộ, viên chức, người lao động Trung tâm thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở, đạo đức công vụ.

- Những phát hiện qua quản lý, đôn đốc, giám sát: Không có trường hợp viên chức, người lao động trong đơn vị vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở.

- Việc xử lý vi phạm (nếu có): Không có trường hợp nào.

- Xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo về vi phạm kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị (nếu có): Không có trường hợp nào.

2. TỒN TẠI

- Nhiệm vụ chính của Trung tâm là cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí cho người được TGPL trong vụ việc TGPL. Các Trợ giúp viên pháp lý thường xuyên phải thực hiện vụ việc, tham gia tố tụng ở các huyện trên địa bàn toàn tỉnh, không làm việc tập trung tại trụ sở, nên đôi khi lãnh đạo Trung tâm gặp khó khăn trong việc quản lý thời gian làm việc của Trợ giúp viên pháp lý.

- Vẫn còn tình trạng công chức làm việc tại trụ sở đi làm muộn, lại về sớm.

III. KẾT LUẬN

1. Trung tâm đã thực hiện tốt chức năng cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí cho người được trợ giúp pháp lý, qua đó giúp họ bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; Nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tôn trọng và chấp hành

pháp luật; Góp phần vào việc phổ biến, giáo dục pháp luật, giải quyết các vướng mắc, tranh chấp pháp luật, bảo vệ công lý, bảo đảm công bằng xã hội, phòng ngừa, hạn chế tranh chấp và vi phạm pháp luật.

2. Trong thời kỳ thanh tra Trung tâm đã thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong việc thực hiện các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn, việc thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, việc tặng quà, nộp lại quà tặng... Thực hiện đúng quy định pháp luật về hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

3. Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo theo quy định.

5. Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thanh Hóa chấp hành hành tốt Quyết định thanh tra của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp; Cử người làm việc với Đoàn thanh tra đúng yêu cầu; Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn thanh tra hoạt động theo quy định; Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ phục vụ công tác thanh tra đầy đủ.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với việc thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt Luật Trợ giúp pháp lý. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan tiền hành tổ tụng trong công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật về Trợ giúp pháp lý cũng như tham gia tố tụng. Tổ chức thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý, đảm bảo 100% vụ việc tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng và tư vấn của người thực hiện trợ giúp pháp lý đều được thẩm định, đánh giá. Đồng thời, tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tham gia tố tụng và đạo đức nghề nghiệp nhằm nâng cao chất lượng vụ việc của Trợ giúp viên.

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được, thực hiện tốt hơn nữa các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền theo sát tình hình thực tế; cụ thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng quy trình, bảo đảm các công việc được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức; đổi mới phương thức làm việc theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, ứng xử chuẩn mực trong thực thi công vụ.

- Nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Triển khai thực hiện

- Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thanh Hóa khắc phục tồn tại được nêu tại Khoản 2 Mục II của Kết luận.

- Trung tâm có trách nhiệm niêm yết Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của Trung tâm trong thời hạn 15 ngày.

Thanh tra Sở Tư pháp chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kết luận này./.

Nơi nhận:

- Trung tâm TGPL NN tỉnh Thanh Hóa;
- Giám đốc Sở Tư pháp (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Công TTĐT Sở (đăng tải);
- Lưu hồ sơ TTr, VT.



Nguyễn Thị Hồng Minh